

Національний університет водного господарства та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП

_____ **Олег ЛАГОДНЮК**

«__» _____ 2020

06-09-01S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Іноземна мова за професійним спрямуванням		Foreign Language for Specific Purposes	
Шифр за ОП	ОК 3	Code in Educational Program	
Освітній рівень: магістерський (другий)		Educational level: Master's (second)	
Галузь знань Цивільна безпека	26	Field of knowledge Civil Security	
Спеціальність Правоохоронна діяльність	262	Field of study Law Enforcement	
Освітня програма: Правоохоронна діяльність		Educational Program: Law Enforcement	

м. Рівне – 2020

Силабус навчальної дисципліни ***Іноземна мова за професійним спрямуванням*** для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою ***Правоохоронна діяльність***, за спеціальністю **262 *Правоохоронна діяльність***. Рівне. НУВГП. 2020. 15 стор.

ОПП на сайті університету: http://start.nuwm.edu.ua/osvitni-prohramy/item/pravoohorona-dijal-m?category_id=325

Розробник силабуса:

Купчик Лариса Євгенівна,

кандидат педагогічних наук, в.о. завідувача кафедри іноземних мов

Силабус схвалений на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол № 1 від “31” серпня 2020 року

В.о. завідувача кафедри:

Купчик Лариса Євгенівна, кандидат педагогічних наук

Керівник освітньої програми:

В. І. Кафарський, докт. юр. наук, професор

Схвалено науково-методичною радою з якості ННП

Протокол № 1 від “02” вересня 2020 року

Голова науково-методичної ради з якості ННП:

Цимбалюк Валерій Іванович

№ документа в ЕДО.

© Купчик Л.Є, 2020

© НУВГП, 2020

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Цивільна безпека</i>
Спеціальність	<i>262 Правоохоронна діяльність</i>
Рік навчання, семестр	<i>1-й рік навчання, 1-й семестр</i>
Кількість кредитів	<i>3кредити ЄКТС</i>
Лекції:	—
Практичні заняття:	<i>32 год. – д.ф.н.; 8 год. – з.ф.н.</i>
Самостійна робота:	<i>58 год. – д.ф.н.; 82 год. – з.ф.н.</i>
Курсова робота:	—
Форма навчання	<i>Денна, заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Екзамен</i>
Мова викладання	<i>Англійська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



Купчик Лариса Євгенівна,
в.о. завідувача кафедри іноземних мов,
кандидат педагогічних наук

Вікіситет

<https://cutt.ly/cf8hHKo>

ORCID

<https://orcid.org/0000-0002-8544-0931>

Як комунікувати

l.y.kupchyk@nuwm.edu.ua

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4851>

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі

Сучасні вимоги до підготовки магістра вимагають набуття іншомовної професійно спрямованої компетентності як інтегральної якості особистості, яка уможливорює комунікацію та співробітництво у глобалізованому контексті. Англійська мова стала міжнародною мовою спілкування: ділової кореспонденції, наукових та практичних конференцій, наукових публікацій, зокрема у сфері юриспруденції та правоохоронної діяльності. Мета дисципліни – розвиток умінь усного і письмового спілкування у межах професійної та наукової тематики відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Основні цілі курсу:

- 1) розвивати у студентів основи лінгвістичної, комунікативної та лінгвокраїнознавчої компетентностей у сфері спілкування, що визначені майбутніми професійними інтересами і потребами;
- 2) розвивати уміння працювати з іншомовною науковою та фаховою літературою;
- 3) ефективно та правильно використовувати вербальні і невербальні засоби іншомовної комунікації під час проведення презентацій, тренінгів, публічних виступів, перемовин, зустрічей;
- 4) розвивати у студентів пізнавальні інтереси, прагнення до удосконалення своєї професійної підготовки засобами іноземної мови.

Навчальна дисципліна передбачає застосування активних методів та інтерактивних технологій навчання.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4851>

Компетентності

Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» формує наступні фахові та предметні компетентності:

ЗК6 - Здатність самостійно здобувати знання, використовуючи різні джерела інформації

ЗК7 – Здатність вільно спілкуватися українською та іноземною мовами (усно та письмово)

ЗК9 – Здатність працювати з іноземними інформаційними джерелами, нормативно-правовими актами, сайтами тощо.

ЗК10 – Здатність до сприйняття та розуміння міжнародних та українських інтеграційних процесів

ФК1 – Здатність застосовувати знання на практиці

ФК6 – Готовність: до активного спілкування у науковій, виробничій і соціальній сферах діяльності;

ФК7 – Готовність до встановлення адекватних міжособистісних стосунків в різних ситуаціях спілкування та до оптимізації умов взаємодії.

Програмні результати навчання	<p>РН1. Володіти навичками публічних виступів, дискусій, проведення занять</p> <p>РН6. Спілкуватися англійською мовою за професійним спрямуванням (відповідно до європейської шкали рівнів)</p> <p>РН11. Здійснювати наукові дослідження в галузі правоохоронної діяльності.</p>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<p>Складові навчальної дисципліни сприяють формуванню універсальних, необхідних для будь-якого виду діяльності (міжпрофесійних) навичок, які дозволяють швидко адаптуватися до нових умов, в т. ч. в міжнародному контексті, комунікувати та самостійно навчатися:</p> <p>допитливість, ініціативність – під час засвоєння теоретичного матеріалу та самостійної роботи для розширення знань із відповідних тем курсу;</p> <p>цілеспрямованість, наполегливість – під час виконання практичних робіт;</p> <p>адаптивність, командна робота – під час дискусійних обговорень/диспутів, участі в діловій/рольовій грі, проектній роботі;</p> <p>соціальна обізнаність і відповідальність – як результат урахування організаційних вимог курсу, підтримання зворотного зв'язку та вчасного виконання завдань;</p> <p>критичне мислення, лідерство, креативність – розуміння, аналіз, пошук вирішення завдань у розрізі дисципліни та висвітлення результатів пошукової діяльності під час практичних занять, участі в конференціях та/або наукових публікаціях;</p> <p>самонавчання для професійного та особистісного зростання – як результат виконання самостійної роботи, в т.ч. з іншомовними електронними ресурсами та інформаційними базами.</p>
Методи, технології навчання та викладання	<p>Проведення практичних занять передбачає використання активних та інтерактивних методів навчання, що базуються на використанні студенто- та діяльнісно-орієнтованих і комунікативних підходів, які підвищують активність кожного учасника, його увагу та мотивацію, розвивають уміння відстоювати думку, аргументувати, пояснювати тощо. Серед найбільш вживаних методів є: “Interview”, “Round Table”, “Hot summary”, “Expert Groups”, mind-maps associations, argumentation maps, flipped classroom, think – pair – share, one-minute paper, jigsaw puzzle, role plays.</p> <p>Здобувачі ВО всіх форм навчання мають доступ до навчальних матеріалів, методичного забезпечення на платформі Moodle та цифрового репозиторію НУВГП.</p>
Засоби навчання	<p>Під час практичних занять застосовуються мультимедійний проектор, ноутбук, ПК чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет, бібліотечні та Інтернет ресурси , (текстові, аудіо- та відеоматеріали від British Council, BBC Learning English)навчальні посібники. Здобувачі ВО</p>

використовують методичний матеріал, підготовлений викладачем: методичні вказівки до практичних, занять і самостійної роботи.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Практичні заняття - 32 год		Самостійна робота - 58 год	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 6.1			
Ознайомитися з особливостями підготовки пакету документів, необхідних для працевлаштування в органи здійснення правоохоронної діяльності в англomовних країнах, та їхній зміст. Вивчити лексичний мінімум, необхідний для роботи з англomовним текстовим матеріалом на тему «Job Application». Знати і вміти використовувати структуру і наповнювати зміст Application Form, Resume і Cover Letter.			
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Виконувати тренувальні вправи для активації лексичного мінімуму, необхідного для підготовки пакету документів англійською мовою у процесі працевлаштування. Заповнювати Application form англійською мовою. Створювати (укладати) власні Resume і Cover Letter англійською мовою.		
Методи та технології навчання	Активні та інтерактивні методи та технології навчання: mind-maps associations, argumentation maps, flipped classroom, think – pair – share, one-minute paper.		
Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп’ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет.		
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 6.2			
Ознайомитися з функціонально-прагматичними особливостями і вивчити лексико-граматичні структури, необхідні для успішної участі у співбесіді у процесі працевлаштування. Знати структурні елементи співбесіді та правила поведінки на ній.			
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опрацьовувати зразки (відео та скрипти) співбесід. Укладати словник слів та виразів, необхідних для розуміння співбесідника та формулювання власних інтенцій. Аналізувати і засвоювати поради щодо правил поведінки на співбесіді. Демонструвати знання слів та виразів у діалозі / полілозі «Job interview».		
Методи та технології навчання	Активні та інтерактивні методи та технології навчання: argumentation maps, flipped classroom, think – pair – share, role play.		
Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп’ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет.		
За поточну (практичну) складову оцінювання 20 балів		За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 20 балів	

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 6.3; РН 11.1

Знати лексичні, граматичні і стилістичні особливості англomовних професійно-орієнтованих

<p>текстів у галузі правоохоронної діяльності. Демонструвати вміння розпізнавати терміни та укласти термінологічний словник.</p>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	<p>Розпізнавати лексичні,граматичні і стилістичні особливості англomовних фахово-орієнтованих текстів у правоохоронній сфері.</p> <p>Розпізнавати терміни в англomовних фахово-орієнтованих текстах.</p> <p>Укласти на основі прочитаних текстів термінологічний словник.</p>
Методи та технології навчання	Метод пошуку інформації, аналізу, синтезу. Flipped classroom.
Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет.
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 6.4; РН 11.2	
<p>Аналізувати іншомовні джерела інформації для отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань, генерувати нові ідеї на основі опрацьованого контенту.</p> <p>Розрізняти основні види перекладу: повний, реферативний, анотативний.</p>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	<p>Читати англomовні фахово-орієнтовані тексти.</p> <p>Здійснювати різні види перекладу англomовних фахово-орієнтованих текстів.</p> <p>Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціальністю питання для досягнення порозуміння зі співрозмовником.</p>
Методи та технології навчання	Метод пошуку інформації, аналізу, синтезу. Flipped classroom.
Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет.
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 1.1.; РН 6.5; РН 11.3	
<p>Підготувати та представити презентацію англійською мовою для участі в практичній конференції.</p>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	<p>Вивчити структурні особливості презентації.</p> <p>Засвоювати англomовні лексико-граматичні і стилістичні елементи (кліше) презентації.</p> <p>Створювати власну PowerPoint презентацію на тему, детерміновану фахом.</p> <p>Підготувати публічний виступ до презентації, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусії.</p>
Методи та технології навчання	Метод пошуку інформації, аналізу, синтезу. Flipped classroom.
Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет.
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН 6.6	
<p>Знати правила культури ділового спілкування.</p> <p>Диференціювати особливості спілкування у міжкультурному контексті.</p>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	<p>Читати англomовні тексти та слухати/дивитися англomовні аудіо-/відеоматеріали з теми «Культура ділового спілкування у глобалізованому світі».</p> <p>Усвідомлювати відмінність цінностей та поведінки українського навчального фахового оточення від інших</p>

	культур. Знати основні правила взаємодії людей в іншомовному професійному середовищі (вербальна поведінка, мова жестів, зоровий контакт, мова тіла, особистий простір). Демонструвати зміст прочитаного/прослуханого/побаченого у власних монологічних повідомленнях.
Методи та технології навчання	Метод пошуку інформації, аналізу, синтезу. Активні та інтерактивні методи та технології навчання: argumentation maps, flipped classroom, think – pair – share.
Засоби навчання	Методичні рекомендації та навчальні завдання, комп'ютер чи інший цифровий пристрій з підключенням до мережі Інтернет.
За поточну (практичну) складову оцінювання 40 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 20 балів
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів	60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, балів	40
Усього за дисципліну, балів	100

**для екзаменаційних дисциплін співвідношення поточного (практичного) та модульного (підсумкового) контролів - 60 та 40*

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 1. Пошук роботи. Application Form, Resume, Cover Letter.

Результати навчання РН 14.1	Кількість годин: 8 – денна 2– заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4851#section-5 Додаткові ресурси: 1. https://ec.europa.eu/home-affairs/e-library/glossary/civil-security_en 2. https://www.goskills.com/Microsoft-Office/Resources/Microsoft-word-resume-templates 3. https://www.prospects.ac.uk/jobs-and-work-experience/job-sectors/law-enforcement-and-security 4. https://www.prospects.ac.uk/jobs-and-work-experience/job-sectors/law-enforcement-and-security/law-enforcement-and-security-jobs
Опис теми	Правила, структура та особливості укладання та оформлення заяви та документів у процесі пошуку роботи. Лексико-граматичні особливості аплікаційної форми, резюме та супровідного листа. Структура та стилістика ділового листа.	
Література	1. Тадеєва М. І. et al. Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина І). Рівне: НУВГП, 2018. С. 11-21. 2. Тарнопольський О. Б., Кожушко С. П. Ділові проекти. Підручник для студентів вищих навчальних закладів економічного профілю. Вінниця: Нова книга, 2007. 328 с.	

Тема 2. Пошук роботи. Job Interview.

Результати навчання РН 14.2	Кількість годин: 4 – денна 1– заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4851#section-6 Додаткові ресурси: 1. https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/job-interview-tips-how-to-make-a-great-impression 2. https://www.job-hunt.org/job_interviews/smart-interview-answers.shtml 3. https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/list-of-example-weaknesses-for-interviewing
Опис теми	Співбесіда: структура, особливості, поради щодо підготовки до і правил поведінки на співбесіді. Лексико-граматичні структури ті мовні кліше до теми «Job Interview».	
Література	Тарнопольський О. Б., Кожушко С. П. Ділові проекти. Підручник для студентів вищих навчальних закладів економічного профілю. Вінниця: Нова книга, 2007. 328 с.	

Тема 3. Робота з фахово-орієнтованими текстами. Укладання термінологічного словника.

Результати навчання РН 14.3	Кількість годин: 4 – денна 1– заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4851#section-7 Додаткові ресурси: 1. https://fullfact.org/finder/crime_law/police/ 2. International Journal of Law. Mode of access: http://www.lawjournals.org/ 3. Alternative Law Journal. Mode of access: https://journals.sagepub.com/home/alj
Опис теми	Лексичні,граматичні і стилістичні особливості англomовних фахово-орієнтованих текстів. Функціонування термінів в англomовних фахово-орієнтованих текстах. Способи перекладу термінів.	
Література	Тадеева М. І. et al. Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУБГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина II). Рівне: НУБГП, 2018. С. 5-15.	

Тема 4. Робота з фахово-орієнтованими текстами. Види перекладу: повний, реферативний, анотативний. Дискусія у професійній сфері.

Результати навчання РН 14.4	Кількість годин: 10 – денна 2– заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4851#section-8 Додаткові ресурси: 1. https://www.cgi-group.co.uk/en-gb/government/police-and-law-enforcement 2. https://www.nationalcrimeagency.gov.uk/what-we-do/how-we-work/providing-specialist-capabilities-for-law-enforcement 3. International Journal of Law. Mode of access: http://www.lawjournals.org/ 4. Alternative Law Journal. Mode of access: https://journals.sagepub.com/home/alj
Опис теми	Англomовні фахово-орієнтовані тексти, аудіо- та відеоматеріали. Види перекладу англomовних фахово-орієнтованих текстів. Засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій в межах	

	професійного дискурсу.
Література	<i>Тадеева М. І. et al.</i> Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина II). Рівне: НУВГП, 2018. С. 20–47.

Тема 5. Презентація: структура, правила, особливості.

Результати навчання РН 14.5	Кількість годин: 4 – денна 1 – заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4851#section-9 Додаткові ресурси: 1. https://24slides.com/presentbetter/tips-to-maximize-productivity/
Опис теми	Структурні особливості презентації. Англомовні лексико-граматичні і стилістичні елементи (кліше) презентації. Відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусії. Аналіз англомовних джерел з метою пошуку даних, необхідних для презентації.	
Література	1. <i>Тадеева М. І. et al.</i> Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина I). Рівне: НУВГП, 2018. С. 21–29. 2. English for Law students. Підручник з англійської мови для студентів I–III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. За заг. ред. проф. В.П. Сімонок. Харків «Право», 2006. 416 с.	

Тема 6. Культура ділового спілкування. Особливості спілкування у міжкультурному контексті.

Результати навчання РН 14.6	Кількість годин: 2 – денна 1 – заочна	Лінк на MOODLE: https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4851#section-10 Додаткові ресурси: 1. Brown J. M. How can cultural differences affect business communication? Mode of access: https://smallbusiness.chron.com/can-cultural-differences-affect-business-communication-5093.html 2. Cultural differences in business. Mode of access: https://www.youtube.com/watch?v=VMwjscSCcf0
Опис теми	Англомовні тексти, аудіо-/відеоматеріали з теми «Культура ділового спілкування у глобалізованому світі». Відмінності цінностей та поведінки українського навчального фахового оточення від інших культур. Основні правила взаємодії людей в іншомовному професійному середовищі (вербальна поведінка, мова жестів, зоровий контакт, мова тіла, особистий простір).	
Література	<i>Тадеева М. І. et al.</i> Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина I). Рівне: НУВГП, 2018. С. 30–38.	

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ТА СТРУКТУРА ОЦІНКИ

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і надає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента під час опрацювання конкретного модуля чи в конкретний момент цього модуля. Система поточного оцінювання включає:

- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів на практичних заняттях;
- оцінювання викладачем мовленнєвої поведінки студентів під час звітування ними про виконання завдань для самостійного опрацювання;
- оцінювання проектної (індивідуальної або групової) роботи студентів;
- оцінювання рівня виконання завдань до кожної теми (написання документів, робота з фахово-орієнтованими текстами тощо)

Загальна система поточного оцінювання із зазначенням максимальної кількості балів за кожен з її компонентів представлена нижче у Таблиці.

Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 1			
		T 1	T 2		
Систематична та активна робота на практичних заняттях	Результати виконання практичних завдань; активність при обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь	3	2		
Виконання індивідуальних завдань до теми 1	Написання документів (анкета, резюме, супровідний лист)	9			
Виконання індивідуальних завдань до теми 2	Складання та представлення діалогу на тему «Співбесіда».	6			
Модульний контроль 1 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (20 завдань):				
	- завдання з множинним вибором (10 завдань)	10			
	завдання на співставлення				
	- питання - відповідь (2*5)	3			
	- термін – визначення (2*5)	3			
	- текстове завдання (пошук еквівалентів) (1*5)	4			
	Всього за Модуль 1:	20 балів			
Всього за Змістовий модуль 1:		40 балів			
Вид навчальної роботи	Форми контролю	Змістовий модуль 2			
		T 3	T 4	T 5	T6
Систематична та активна робота на практичних заняттях	Результати виконання практичних завдань; активність при обговоренні питань, що винесені на заняття; рівень підготовки до заняття, рівень знань та сформованості навичок і вмінь	4	10	2	4
Виконання індивідуальних завдань до теми 3	Укладання термінологічного словника	4			

Виконання індивідуальних завдань до теми 4	Переклад текстів: адекватний реферативний анотаційний	5 3 2
Виконання індивідуальних завдань до теми 5	Виступ з PowerPoint презентацією	6
Модульний контроль 2 (комп'ютерне тестування)	Правильність виконання практичних завдань (20 завдань):	
	- завдання з множинним вибором (10 завдань)	10
	завдання на співставлення	
	- питання - відповідь (2*5)	3
	- термін – визначення (2*5)	3
	текстове завдання (пошук еквівалентів) (1*5)	4
	Всього за Модуль 2	20 балів
Всього за Змістовий модуль 2:		60 балів

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Під час контролю рецептивних умінь – аудіювання та читання – оцінюється здатність студентів:

- розуміти ідею тексту та її задуманий наперед «вплив»;
- розуміти сутність, деталі та структуру тексту;
- визначати як головну думку, так і конкретну інформацію;
- робити припущення про ідеї та ставлення;
- розуміти особливості дискурсу (стиль, реєстр мовлення тощо).

Оцінювання продуктивних умінь – письмо та говоріння – здійснюється відповідно до таких критеріїв:

- цілісність та зв'язність висловлення;
- граматична правильність;
- лексична коректність;
- відповідність мовних засобів завданню;
- стиль (напр., уникнення повторення лексичних одиниць) та структура;
- продукування зв'язного тексту з належними з'єднувальними фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті;
- реєстр і формат, що відповідає завданню (напр., розташування на сторінці тощо).

Підсумкове оцінювання здійснюється за результатами поточного контролю за умови обов'язкового складання обох модулів. Якщо студент не склав один із модульних контролів, або ж незадоволений отриманим підсумковим результатом, він складає іспит.

Поточне оцінювання та проведення контрольних заходів у межах курсу відбувається згідно нормативних документів НУВГП: Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>; Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії <http://ep3.nuwm.edu.ua/8545/>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>; Положення про навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4184/>; Наказ ректора НУВГП від 16.09.2019 № 00502 "Про введення в дію нової системи оцінювання навчальних досягнень студентів" <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdi/навч-наук-тсентр-незалежного-отсінювання-znan/dokument/>; Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>

**Місце
навчальної
дисципліни в
освітній
траєкторії
здобувача
вищої освіти**

Вивченню даної дисципліни передують обов'язковий курс іноземної мови (англійська) та вибіркові курси «Практичний курс англійської мови», «Комунікативний курс англійської мови», «Практична граматики англійської мови», «Основи науково-технічного перекладу» тощо для здобувачів першого освітнього рівня. Знання іноземної мови, зокрема англійської, є інструментом опрацювання англомовного навчального та інформаційного контенту, що сприяє опануванню матеріалу з фахових навчальних дисциплін.

**Поєднання
навчання та
досліджень**

Здобувачі ВО можуть бути залучені до реалізації кафедральної наукової тематики, засобом виконання індивідуальних та колективних досліджень актуальних проблем лінгвістики та лінгвокраїнознавства, а також фахової тематики англійською мовою із подальшим представленням результатів на Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, хакатонах, start-up конкурсах, наукових публікаціях, круглих столах та конференціях університетського, регіонального та всеукраїнського рівнів.

З вимогами участі та оформлення робіт можна ознайомитись на сторінці сектору наукової роботи здобувачів ВО НУВГП <http://nuwm.edu.ua/stud-science/dokumenti>

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Базова література:

1. English for Law students. Підручник з англійської мови для студентів I–III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів. За заг. ред. проф. В.П. Сімонок. Харків «Право», 2006. 416 с.
2. Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина I) / Тадеєва М. І. та ін. Рівне: НУВГП, 2018. (06-09-20) <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/13222>
3. Навчальні завдання та методичні рекомендації для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи студентів другого магістерського рівня вищої освіти усіх спеціальностей НУВГП з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (частина I) / Тадеєва М. І. та ін. Рівне: НУВГП, 2018. (06-09-21) <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/13224>

**Інформаційні
ресурси**

Електронні джерела:

1. Business English / British Council <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
2. Job interview Questions, Answers, and Tips to Prepare <https://www.thebalancecareers.com/job-interview-questions-and-answers-2061204>
3. International Journal of Law. Mode of access: <http://www.lawjournals.org/>
4. Alternative Law Journal. Mode of access: <https://journals.sagepub.com/home/alj>
5. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<http://www.lib.rv.ua/>

6. Рівненська централізована бібліотечна система (м. Рівне, вул. Київська, 44) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.cbs.rv.ua/>

8. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>, http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php

9. Цифровий репозиторій НУВГП / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перескладання

Терміни здачі проміжних контрольних модулів та підсумковий контроль (екзамен) встановлені згідно з Положенням про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/> та зазначені у календарі подій на платформі Moodle.

Перездача тестових завдань перевірки засвоєння теоретичного матеріалу здійснюється згідно з правилами ННЦНО <http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdi/навч-науктсентр-незалежного-отсінювання-знан/документи> та Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>

У разі незгоди здобувача ВО з результатами оцінювання, в день здачі екзамену в деканат ННІАЗ подається апеляційна скарга, де аргументовано викладено суть питання. До скарги додається роздрукований варіант всіх відповідей цього здобувача ВО під час виконання спроби. Директор ННІ скликає апеляційну комісію щодо розгляду скарги на яку запрошується здобувач ВО та представник ННЦНО, згідно Порядку звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/15467/>

Правила академічної доброчесності

Організація всіх видів навчальної діяльності в межах курсу проводиться згідно Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>

У випадках виявлення плагіату при виконанні завдання, здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно, згідно Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) <http://ep3.nuwm.edu.ua/10325/>

Здобувачі ВО повинні дотримуватися Кодексу честі студентів НУВГП <http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdi/vyo/dokumenti>, а викладач Кодексу честі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування <http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdi/zapobighannja-korupciji/dijaljnisti>

Більше матеріалів щодо дотримання принципів академічної доброчесності:

- сайт Національного агентства забезпечення якості вищої освіти <https://naqa.gov.ua/>
- сторінка НУВГП “Якість освіти” <http://nuwm.edu.ua/sp>

Вимоги до відвідування

У випадку пропуску здобувачем ВО заняття (лікарняні, мобільність, т. ін.) відпрацювати можна під час консультацій, де

Неформальна та інформальна освіта	<p>здобувач ВО отримує відповідне індивідуальне завдання і звітує про його виконання в узгоджені з викладачем терміни. Розклад консультацій доступний на сторінці кафедри іноземних мов: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1voxOyDlhM2VV6Oc_uno-QbDQGQirpkEKUsdD1KFUL1YA/pubhtml?gid=304615988&single=true</p> <p>Для роботи з інформаційними ресурсами здобувачі ВО мають можливість використовувати на заняттях мобільні телефони чи інші цифрові пристрої. Під час карантину заняття проводяться в дистанційній формі з використанням GoogleMeet за корпоративними профілями та з використанням навчальної платформи Moodle.</p> <p>Визнання та порядок зарахування результатів неформальної та інформальної освіти учасників формального освітнього процесу в університеті регламентується відповідним положенням (https://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/centr-neformalnoji-osviti/dokumenty)</p> <p>https://prometheus.org.ua/ https://prometheus.org.ua/coursera/ https://www.edx.org/ https://www.ed-era.com/ https://www.futurelearn.com/?utm_source</p>
--	--

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*	<p>Впродовж терміну вивчення курсу, здобувач ВО може звернутися до викладача за додатковим поясненням теми, змісту практичних завдань, самостійної роботи усно (під час занять і консультацій), або письмово (корпоративною електронною поштою, через систему повідомлень Moodle). Відвідування консультацій є добровільним. Незалежне оцінювання якості викладання проводиться Відділом якості освіти НУВГП http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/vyo/proekti-dokumentiv</p>
Оновлення*	<p>Силабус переглядається викладачем кожного навчального року та оновлюється відповідно до змін нормативних документів, а також актуальних світових і вітчизняних наукових та методичних досягнень.</p> <p>Ідеї та рекомендації здобувачів ВО щодо наповнення навчальної дисципліни, оновлення окремих тем та оптимізації методів викладання отримуються шляхом опитування (усного та анкетування) здобувачів ВО щодо їх задоволеності освітнім та змістовим рівнем курсу.</p>
Навчання осіб з інвалідністю	<p>Організація навчання людей з інвалідністю проводиться за дотриманням вимог нормативних документів НУВГП: http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju</p>
Інтернаціоналізація	<p>Міжнародні ресурси та програми, корисні при вивченні курсу: https://prometheus.org.ua/ https://prometheus.org.ua/coursera/ https://www.edx.org/ https://www.ed-era.com/</p>

** пункти, які обов'язково потрібно заповнити*